

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

NİĞDE

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Proje Çizim ve Proje Uygulama Yardımları	<p>Proje yardımı başvuruları için istenen belgeler:</p> <p>a) Yardım başvuru dilekçesi, b) T.C. kimlik numarası beyanı (T.C. kimlik kartı fotokopisi), c) Kanuni tebligat adresi ve iletişim bilgisi, ç) Mal sahibi adına yapılacak başvurularda noter onaylı vekaletname ve/veya veraset ilamı, d) Taşınmaza ilişkin tescil kararı, e) Başvuru tarihi itibarıyla son üç ay içinde alınmış güncel tapu kaydı (Başvuru sahibi adına haciz kaydı bulunmayan ve tüm hissedarları gösteren güncel tapu kaydı), f) Taşınmazın kadastral durumunu gösteren belge, g) Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine, yapı alanına ve yaklaşık maliyetine ilişkin mimar tarafından hazırlanan rapor, ğ) Yapının iç, dış ve yakın çevresini gösteren net çekilmiş fotoğrafları (Basılı ve CD ortamında), h) Projeyi hazırlayacak mimarın uygulama aşamasında denetim işlemlerini gerçekleştireceğine dair mimar tarafından imzalı taahhütname.</p> <p>Uygulama yardımı başvuruları için istenen belgeler:</p> <p>a) Yardım başvuru dilekçesi, b) T.C. kimlik numarası beyanı (T.C. kimlik kartı fotokopisi), c) Kanuni tebligat adresi ve iletişim bilgisi, ç) Mal sahibi adına yapılacak başvurularda noter onaylı vekaletname ve/veya veraset ilamı, d) Taşınmaza ilişkin tescil kararı, e) Uygulamaya başlanabilmesi için gerekli tüm çizim, proje, bilgi ve belgelerin uygun olduğuna ilişkin Koruma Bölge Kurulu kararı ve onaylı projeler, (rölöve ve restorasyon projeleri) (Basılı veya taranmış olarak CD ortamında), f) Başvuru tarihi itibarıyla son üç ay içinde alınmış güncel tapu kaydı (Başvuru sahibi adına haciz kaydı bulunmayan ve tüm hissedarları gösteren güncel tapu kaydı), g) Taşınmazın kadastral durumunu gösteren belge, ğ) Uygulamanın kapsamına, işin bitirilme süresine, uygulama aşamalarına ve yaklaşık maliyetine ilişkin mimar ve ilgili mühendislerce hazırlanan rapor, (Restorasyon maliyetlerine ilişkin) h) Yapının iç, dış ve yakın çevresini gösteren net çekilmiş fotoğrafları (Basılı ve CD ortamında).</p> <p>Toplu yardım başvuruları için istenen belgeler:</p> <p>a) İlgili yerel idare tarafından korunması/sağlıklaştırması yapılacak sokak ve doku bütünlüğü içinde yer alan ve toplu yardım kapsamında başvuruda bulunulacak her bir taşınmaz kültür varlığına ait (yardımın konusuna göre yukarıda belirtilen belgelerden oluşan) başvuru dosyaları, b) Toplu başvuruya konu doku bütünlüğü içerisinde değerlendirilen geleneksel yapıların mal sahiplerinin muvafakatnameleri ile ruhsatlı diğer yapıların mal sahipleri ve müellif mimarların muvafakatnameleri, ç) Yapı ve yapıların çevre ile ilişkisini gösteren imar planı veya koruma amaçlı imar planı paftası (1/1000 varsa 1/500 ölçekli), imar durum belgesi veya plan hükümleri, bunların bulunmaması halinde kadastral durumu gösteren güncel onaylı hâlihazır haritalar , d) Toplu yardım başvurusunda bulunulan alanda yürütülmesi planlanan projeye ilişkin Belediye Meclisi Kararı, e) Proje alanının, alanda bulunan tüm tescilli yapıların, proje kapsamındaki tescilli ve tescilli olmayan yapıların belirtildiği 1/1000 veya 1/500 ölçekli harita.</p> <p>Proje ve uygulama yardımlarının başvuru tarihleri her yıl "Taşınmaz Kültür Varlıklarına Yardım Komisyonu"na belirlenmekte olup o yıla ait başvuru tarihleri İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinden öğrenilebilmektedir.</p> <p>Mülkiyetinde taşınmaz kültür ve tabiat varlığı bulunan ve bakım ve onarımını gerçekleştirmek için aynı, nakdi</p>	Müracaatlar Müdürlüğümüze yapılmakta olup, Bir sonraki yıl için müracaat edilir. Bakanlığımızca değerlendirmeye alınan taşınmaz sahiplerinin iş ve işlemleri bulunduğu yıl içinde tamamlanır.

		veya teknik yardım isteyen gerçek veya tüzel kişiler (sadece özel dernekler) yararlanabilir. Proje ve proje uygulama yardımından faydalanmak istenen yapının mülkiyeti hisseli ise hissedarlardan birinin başvurusu yeterlidir.	
2	Define Arama Ruhsatı	<p>Define aramak isteyenler, define arayacakları yerin bağlı olduğu mülki amire bir dilekçe ile müracaat ederler.</p> <p>Dilekçede arama maksadı açıkça belirtilir ve define aranacak yerin il, ilçe, bucak, köy, mahalle, sokak ve ev numarası bildirilir. Ayrıca bu yerin ekili, dikili, meskun, gayrimeskun, tapulu ve tapusuz olup olmadığı ve kime ait olduğu açıklanır.</p> <p>Müracaat Dilekçesine:</p> <p>a) Define aranacak sahanın yetkili teknik elemana çizdirilmiş, İl Bayındırlık Müdürlüğünce tasdikli, 1/500 ölçekli tesviye münhanili haritası veya krokisi,</p> <p>b) Krokisi çıkarılamayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarasını belirten vaziyet planı,</p> <p>c) Uzaktan ve yakından olmak üzere çeşitli yönlerden çekilmiş net fotoğrafları,</p> <p>d) Define aranacak yer sahipli ise; gerçek kişilerden noterden tasdikli muvafakatname, tüzel kişilerden de yetkili organlarından alınacak muvafakat yazısı, eklenir.</p> <p>Define aranacak yer 100 m²'yi geçemez. Bu yer verilecek fotoğraflarla harita veya krokiler üzerinde işaretlenir.</p>	Müze Müdürlüğünce, define aranacak yerin 2683 sayılı Kanun'un 6ncı maddesinde belirtilen yerler ile tespit ve tescil edilen sit alanları ve mezarlıklar içinde olup olmadığı, define aranmasından sakınca bulunup, bulunmadığı tespit edilir. Müracaat uygun bulunduğu takdirde define arama ruhsatı verilir. Ruhsatname bir yıl sürelidir. Define araması aralıksız en çok bir ay devam eder. Hava muhalefeti veya tabii afetlerden dolayı bu süre içinde bitirilemezse bir defaya mahsus olmak üzere mülki amirce en çok bir ay daha uzatılabilir.
3	Proje Çizim ve Proje Uygulama Yardımı Ödemeleri	<p>Bakanlığımızca ilgiliye ödeme onayı ve yazısı Müdürlüğümüze ulaşması neticesinde</p> <p>a)- Dilekçe b)- Sözleşme c)- Tescil Belgesi d)- Hakediş Raporu (Proje Uygulama) e)- Proje Uygunluk Oluru e)- Koruma Kurulu Oluru f)- Yapılan İşle İlgili Fatura g)- Vekil tayin edildiye, Vekalet Örneği</p>	Bir hafta içinde veya o yılın sonuna kadar sonuçlandırır. Ödeme işi yapan yükleniciye ödenir.
4	Fikir ve Sanat Eserleri İle ilgili Başvuru İşlemleri *Belge Doğrulama *Zorunlu Kayıt Tescil Başvuruları *İsteğe Bağlı Kayıt-Tescil Başvuruları *Bandrol Başvuruları *Sertifika Başvuruları *Yapımcı Sertifikası Başvurusu *Kültür Fonu Başvuruları *Proje Başvuruları	https://telifhaklari.ktb.gov.tr/TR-332347/basvuru-islemleri.html	Başvurular Teli Hakları Genel Müdürlüğü İnternet sayfası üzerinden yapılmaktadır. Başvuru il Müdürlüğünce onaylandıktan sonra kişi sistem üzerinden belgesini almaktadır.
5	Turizm Yatırım-İşletme-Basit Konaklama Belgesi Başvurusu	<p>Yeni Başvurular e-devlet üzerinden yapılmaktadır.</p> <p>https://www.turkiye.gov.tr/kultur-turizm-isletmesi-belgesi-ve-turizm-yatirimi-belgesi-islemleri-4850</p>	Değerlendirme ilgili Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

6	Kültür Merkezi Salonu ve Fuaye Alanının Kiralanması	Müracaatlar il müdürlüğüne doğrudan yapılmaktadır. Kiralama saatlerine göre ücret değişmektedir. Yapılan değerlendirme sonucunda salonun uygunluk durumuna göre kiralama işlemi yapılmaktadır. Gerekli belgeler *Dilekçe *Dekont *Sözleşme	15 gün önceden müracaat edilmesi gereklidir.
7	Staj başvurusu	Müracaatlar Ulusal Staj Programı üzerinde yapılmaktadır. https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami	
8	Kütüphaneye üye kaydı	Nüfus cüzdanı fotokopisi ile öğrenci ise öğrenci belgesi	2 dakika
9	Basilip yayınlanan materyallerin derlenmesi	Yayınlanan eserlerden 9 adet	
	Taşınır Kültür Varlığı Koleksiyonerliği	Başvuru (1) Taşınır kültür ve tabiat varlığı koleksiyon izin belgesi almak isteyenler koleksiyonun bulundurulacağı yere en yakın müze müdürlüğüne yazılı olarak aşağıdaki bilgi ve belgelerle başvuruda bulunur: a) T.C. kimlik numarası beyanı, b) İkametgâh beyanı, c) Adli sicil beyanı ve arşiv kaydı, ç) Üç adet vesikalık fotoğraf, d) Koleksiyonun bulundurulacağı yerin adresi, e) Varsa ellerinde bulunan taşınır kültür ve tabiat varlıklarının envanter bilgilerini belirtir liste. (2) Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden, koleksiyon izin belgesi almak için birinci fıkradaki belgelere ek olarak, koleksiyondan sorumlu kişinin kimlik bilgileri, karar ve yetki belgesi istenir.	
	Satın alınmak üzere vatandaşlarca getirilen taşınır kültür varlıklarından satın alma yöntemiyle müzeye alınmasına gerek duyulanları belirlemek	Müze Müdürlüğüne müracaat edilecektir.	1 ay
	Satın alınmak üzere vatandaşlarca getirilen taşınır kültür varlıklarından satın alma yöntemiyle müzeye alınmasına gerek duyulanların ödemesini yapmak.		2-5 ay
	Müze veya Ören yerinde kültürel amaçlı bir aktivite yapmak amacıyla yapılan geçici süreli kiralama işleri	Müze Müdürlüğüne veya İl Kültür Müdürlüğüne müracaat edilecektir.	2-3 gün
	Müzelerle Müzelerle Bağlı Birimlerde Ve Ören Yerlerdeki	Video film ve film çekilmesi, mülaj, taklit, röprodüksiyon yapılması, kopya çıkartılması, stampaj alınması hususlarında izin, Bakanlık Merkezince, diğer hususlarda ise ilgili müze müdürlüklerince verilir.	

Kültür Varlıklarının Film Ve Fotoğraflarının Çekilmesi Mülaj Ve Kopyalarının Çıkarılması	Başvuru Şekli İstek sahipleri faaliyetlerinin konu ve amaçlarını açıklayan dilekçelerle, bu Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen izin mercilerine başvururlar. İzin Belgesi İzin talebi uygun görülere, çalışma yerini, süresini ve konusunu açıkça belirten bir belge verilir. Çalışma süresi bir yılı geçen hallerde aynı esaslarla yeniden izin alınır.	
Ticari amaçlı film çekmek	Yerli film yapımcılarının, Valilik İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine yapacakları çekim bildirimlerinin daha hızlı yürütülmesi amacıyla, Bakanlığımızca " Online Film Çekim Bildirim Sistemi " hazırlanmıştır. Dolayısıyla yerli film yapımcıları, film çekim izni almak üzere gerekli başvurularını https://cekimizni.ktb.gov.tr adresi üzerinden yapacaktır.	Sistem üzerin Müdürlüğümüze düşen talepler ilgili olarak valilik onayı alınarak sisteme yüklenmekte ve ilgiliye cevap verilmektedir 2-3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Niğde Valiliği
İsim : Elif Belkıs BAŞTÜRK İsim : Ahmet YILDIZ
Unvan : İl Müd. Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Dr. Sami Yağız Cad. no 35, 51100 Niğde Adres : Valilik Binası-Niğde
Tel : 0 388280 1700 Tel : 03882322324-25
FAKS : 0 3882801729 FAKS : 0 370 412 76 54
e-Posta : iktm51@ktb.gov.tr e-Posta: nigde@icisleri.gov.tr