

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ İLE BAĞLI BİRİMLERİNİN

HİZMET ENVANTER TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRESİNCE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	54986499	151	Taşınır Kültür Varlığı Koleksiyonerliği	Sikke-Arkeolojik veya Etnoğrafik eser Koleksiyonerliği	15/03/1984 tarih ve 18342 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Korunması Gerekli Taşınır Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu Ve Denetimi Hakkında Yönetmelik	Vatandaş	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	Niğde Müze Müdürlüğü			1)Nüfus hüviyet cüzdanı örneği, 2) İkametgah belgesi, 3) Eski eser kaçakçılığı, kaçak kazı veya gizli define arayıcılığı gibi suçlardan hükümlü olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınacak belge, 4) Üç adet vesikalık fotoğraf, 5) Koleksiyonun bulundurulacağı yerin adresi, 6) Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirtir bir liste,	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Yazıyı yazan Memur 2- Sorumlu Arkeolog	Uzman Raporu	Koleksiyonerlik Belgesi Düzenlenmesi İçin Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile yazışmalar	-	1 AY		Sunulmuyor
2	54986499	152	Eski Eser Alımı	Vatandaşlarca satın alınmak üzere getirilen taşınır kültür varlıklarından satın alma yöntemiyle müzeye alınmasına gerek duyulanları belirlemek	20.04.2009 tarih ve 27206 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Korunması Gerekli Taşınır Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescilli Ve Müzeler Alınmaları Hakkında Yönetmelik	Vatandaş	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	Niğde Müze Müdürlüğü				İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Yazıyı yazan Memur 2- Sorumlu Arkeolog	Değer Takdir Komisyonu Kurulur.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden Değer Takdir Komisyonu onayı alınır.		1 AY	Eki.15	Sunulmuyor
3	54986499	152	Eski Eser Ödemeleri	Vatandaşlarca satın alınmak üzere getirilen taşınır kültür varlıklarından satın alma yöntemiyle müzeye alınmasına gerek duyulanların ödemesini yapmak.	20.04.2009 tarih ve 27206 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Korunması Gerekli Taşınır Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescilli Ve Müzeler Alınmaları Hakkında Yönetmelik	Vatandaş	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	Niğde Müze Müdürlüğü			1- Geçici taşınır alındı belgesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Banka hesap numarası	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Yazıyı yazan Memur 2- Sorumlu Arkeolog		Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden eski eser ödemeleri için ödenek talep edilir		2-5 AY		Sunulmuyor

4	54986499	153	Müze ve Örenyeri Tahsis İşleri	Müze veya Örenyerinde kültürel amaçlı bir aktivite yapmak amacıyla yapılan geçici süreli kiralama işleri	Bakanlık Makamının 04.02.1993 tarih ve 441 sayılı onayı ile yürürlüğe konulan Kültür Bakanlığı Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğüne Bağlı Müze ve Örenyerlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilere Tahsisine İlişkin Yönerge -	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	Niğde Müze Müdürlüğü			1)Müze ve Ören Yerlerinde yapılacak faaliyet için başvuru dilekçesi. 2)Zijin ve Protokol 3)DÖSİM tarafından belirlenen ücretin bankaya yatırıldığını gösterir banka dekontu.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Yazıyı yazan Memur 2- Sorumlu Arkeolog	Uzman Raporu	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü-Tahsis süresinin bitiminde bilgi verilecektir.	-	2 SAAT		Sunulmuyor
5	54986499	154	Müze ve Örenyerleri Film Fotoğraf ve Benzeri Çekim İzin İşleri	Müze veya Örenyerinde tanıtım veya ticari amaçlı Film Fotoğraf ve Benzeri Çekim İşleri	26.01.1984 tarih ve 18293 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Müzelerle Müzelerle Bağlı Birimlerde ve Ören yerlerindeki Kültür Varlıklarının Film ve Fotoğraflarının Çekilmesi Mülağ ve Kopyalarının Çıkarılması Hakkında Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek ve Tüzel Kişiler	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	Niğde Müze Müdürlüğü			1)Müze ve Ören Yerlerinde yapılacak olan profesyonel fotoğraf, video, film çekimleri için başvuru dilekçesi. 2)Zijin ve Protokol 3)DÖSİM tarafından belirlenen ücretin bankaya yatırıldığını gösterir banka dekontu.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Yazıyı yazan Memur 2- Sorumlu Arkeolog	Uzman Raporu	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü-Çalışmanın bitiminde bilgi verilecektir.	-	2 SAAT		Sunulmuyor
6	54986499	155	Bilimsel Müze Araştırmaları İzin İşleri	Eserle ilgili bilimsel yayın,Lisans Tezi,Yüksek Lisans ve Doktora Tezi Çalışmaları	Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla İlgili Olarak Yapılacak Araştırma, Sondaj ve Kazılar Hakkında Yönetmelik	Öğretim Üyesi,Öğrenci,Araştırmacı vb.	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	Niğde Müze Müdürlüğü			1) Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından verilen izin belgesi. 2)Kişinin çalışmak istediği eser ve çalışma süresini belirtir başvuru dilekçesi	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Yazıyı yazan Memur 2- Sorumlu Arkeolog	Uzman Raporu	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü-Çalışmanın bitiminde hangi eserler üzerinde ne kadar süre çalışıldığı hakkında bilgi verilecektir.	-	1 GÜN	10	Sunulmuyor
7	54986499	157	Define Kazıları	Define amaçlı kazı çalışması izni	27.01.1984 tarih ve 18294 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Define Arama Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Kuruluş	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	Niğde Müze Müdürlüğü			1)Başvuru Dilekçesi 2)Define aranacak sahanın yetkili teknik elemana çizdirilmiş, İl Bayındırlık Müdürlüğünce tasdikli, 1/500 ölçekli tasviye münhanili haritası veya krokisi, 3)Krokisi çıkarılmayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarasını belirten vaziyet planı, 4)Uzaktan ve yakından olmak üzere çeşitli yönlerden çekilmiş net fotoğrafları, 5)Define aranacak yer sahipli ise; gerçek kişilerden noterden tasdikli muvafakatname, tüzel kişilerden de yetkili organlarından alınacak muvafakat yazısı eklenir.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Yazıyı yazan Memur 2- Sorumlu Arkeolog	Uzman Raporu	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü-Define kazısı hakkında rapor düzenlenerek sonuç hakkında bilgi verilecektir.	-	1 AY		Sunulmuyor

8	54986499	165	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Tespit ve Tescilli	Taşınmaz Kültür Varlıklarının tespit edilerek ihtiva ettiği kültür varlığı özelliğine göre tescil edilmesi için Nevşehir KVKBK Kuruluna sunmak.	10.12.1987 tarih ve 19660 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 3. ve 6. maddesi ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Tespit Ve Tescilli Hakkında Yönetmelik	Vatandaş , Kamu Kurum Kuruluşları , Kamu Yararına Çalışan Kurum ve Kuruluşlar	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	Niğde Müze Müdürlüğü			1)İl, İlçe, Mahalle, sokak, pafta, ada, parsel, nu maralarının belirtildiği Başvuru Dilekçesi. 2)Kadastral Harita, İmar Planı veya Harı Hazır Plan Örneği 3)Taşınmazın fotoğrafları	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Yazıyı yazan Memur 2- Sorumlu Arkeolog	Uzman Raporu ve Tescil Fişi	Nevşehir K.T.V.K. Bölge Kurulu Müdürlüğüne – Tescil işleminin yapılması için Rapor ve Tescil Fişi gönderilir.	-	1 HAFTA		Sunulmuyor
9	54986499	166	Hazine Arazisi Satış- Kiralama ve Mevzii İmar Planı İşlemleri	Hazine arazilerin satışı veya kiralınması taleplerinde söz konusu alanda taşınmaz kültür varlığı bulunup bulunmadığı yönünde inceleme yapılması	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Vatandaş	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	Niğde Müze Müdürlüğü			Arazinin yerini gösterir Kadastral Harita veya İmar Planı Örneği	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Yazıyı yazan Memur 2- Sorumlu Arkeolog	Uzman Raporu	1-İl Defterdarlık Millî Emlak Müdürlüğüne – Satış veya Kiralanması düşünülen taşınmaz ile ilgili uzman raporu gönderilir. 2-Başvuruyu yapan idareye göre: İl Özel İdare Genel Sekreterliği veya Yerel Yönetim İdaresine - taşınmaz ile ilgili uzman raporu gönderilir	-	1 GÜN	500	Sunulmuyor
10	54986499	167	Takas İşleri	Sit alanı içerisinde bulunan şahıs arazilerin Hazine arazisi ile Takas İşlemleri	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 15/f maddesi gereğince, Kesin İnşaat Yasağı Getirilen Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Bulunduğu Sit Alanlarındaki Taşınmaz Malların Hazineye Ait Taşınmaz Mallarla Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik	Vatandaş	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	Niğde Müze Müdürlüğü			1)Başvuru Dilekçesi 2) Taşınmaz malın çaplı tasarruf vesikası veya ölçekli krokisi ile birlikte tapu senedi örneği, 3) Üzerinde ortak mülkiyet olan taşınmazların tapu senedinden veya çaplı tasarruf vesikasından hissedarlık ve hisse oranı durumu anlaşılıyorsa veraset senedi. 4)Arazinin 1-2.derece arkeolojik veya 1 derece doğal sit alanı olduğunu gösterir Nevşehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onaylı 1/500 ölçekli harita veya krokisi,	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Yazıyı yazan Memur 2- Sorumlu Arkeolog	Uzman Raporu	İl Defterdarlık Millî Emlak Müdürlüğüne - Takas işleminin gerçekleşmesi için kişinin başvurusu ve uzman raporu iletilecek.	-	1 AY		Sunulmuyor

11	54986499	176	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına Yardım Sağlanması	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Bakım ve Onarımına Maddi Yardım	15.07.2005 tarih ve 25876 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına Yardım Sağlanması Dair Yönetmelik	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarının malik veya mirasçıları	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü	İli Kültür ve Turizm Müdürlüğü	A- PROJE YAPIMI İÇİN İSTENEN BELGELER 1-Taşınmaza ilişkin tescil kararı, 2- Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine ve tahmini bedeline ilişkin rapor, 3- 9 x 13 cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini, dışını ve çevresini gösteren, net çekilmiş fotoğraf albümü, 4- Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği, 5- Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği, 6- Kanuni tebligat adresi, istenir. B- PROJE UYGULAMALARI İÇİN İSTENEN BELGELER 1- Proje uygulamasının kapsamına, işin bitirilme süresine, uygulama aşamalarına ve tahmini bedeline ilişkin rapor, 2- 9 x 13 cm. boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini, dışını ve çevresini gösteren, net çekilmiş fotoğraf albümü 3- Belediyesinden ve ilgili koruma kurulundan onaylı arsanın ve binanın durumunu gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planı, 4- Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği, 5- Taşınmaza ilişkin tescil kararı, ilgili kurulca onaylı rölöve, restorasyon ve gerekiyorsa restitüsyon projesi, 6- Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği, 7- Kanuni tebligat adresi, istenir.	İli Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Şef 2-Şube Müd. 3- İli Müd. Yard. 4- İli Müdürü	1- Proje Yardımları için istenen belgeleri İli Müdürlüğüne veren taşınmaz sahip ve mirasçıların bu belgeleri içinde bulunulan yılın 26 EYLÜL gününe kadar İli Müdürlüğünce Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne gönderilir. Gerekli değerlendirme ve yardım Genel Müdürlükce yapılmaktadır. 2- Uygulama Yardımları için istenen belgeleri İli Müdürlüğüne veren taşınmaz sahip ve mirasçıların bu belgeleri içinde bulunulan yılın 26 ARALIK gününe kadar İli Müdürlüğünce Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne gönderilir. Gerekli değerlendirme ve yardım Genel Müdürlükce yapılmaktadır.
----	----------	-----	---	--	--	---	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--

12	54986499	202	Okuyucu Hizmetleri	Kütüphaneye üye kaydı	Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliğinin 33. maddesi	Vatandaş	Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü	İl İlçe ve Belde Kütüphaneleri		Nüfus cüzdanı fotokopisi ile öğrenci ise öğrenci belgesi	Kütüphane Müdürlüğü	1-Memur 2-Kütüp. Müdürü			5 Dakika	2500	Genel Müdürlük tarafından sunuluyor
13	54986499	205	Derleme İşleri	Basıp yayınlanan materyallerin derlenmesi	2527 sayılı kanunu	Yayıncı kuruluşlar	Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü	İl ve İlçe Kütüphaneleri		Yayınlanan eserlerden 7 adet	İl İlçe Kütüphaneleri	1-Memur 2-Kütüp. Müdürü			10 dakika		Genel Müdürlük tarafından sunuluyor
14	54986499	207	Materyal Sağlama	Materyalin Uluslar arası kimliğinin tespiti		Yazarlar, basım ve yayın evleri	Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü	İl Kütür ve Turizm Müdürlüğü		Bakanlık İnternet sitesinden üye olunarak gerekli formlar doldurulup	İl Kütür ve Turizm Müdürlüğü	1-Memur 2-Kütüp. Müdürü					Genel Müdürlük tarafından sunuluyor

15	54986499	254	Sertifikalandırma İşleri	Fikir ve Sanat Eserlerini üreten, çoğaltan satışını yapan veya herhangi bir şekilde yayan ve umuma arz eden kurum ve kuruluşların sertifikalandırılması	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 44. maddesi	Fikir ve Sanat Eserlerini üreten, çoğaltan satışını yapan veya herhangi bir şekilde yayan ve umuma arz eden kurum ve kuruluşlar	Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü			1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- İmza sirküsü 3- Vergi levhası 4- Oda kayıt belgesi 5- Faaliyet belgesi (Kayıtlı olduğu Odadan) 6- Sertifika alım ücretini ödediğine dair banka makbuzu 7- Eski sertifika (Sertifikasını yenileyenler için)	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-Şef 2-Şube Müd. 3- İl Müd. Yard. 4- İl Müdürü					3 GÜN		
16	54986499	303	Salon tahsis işleri	Tarihi ve Kültürel Alanların tahsisi	Bakanlığımız Süreli Kullanım Yönergesi	Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, vatandaşlar	Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü			1-Dilekçe 2-Sözleşme 3- Tahsis ücretinin hesaba yatırıldığına dair banka makbuzu	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	1-İlgili personel 2-Şube Müdürü 3- İl Müdürü					1 SAAT		Sunuluyor
17	54986499	773	Staj başvuruları	Bakanlığımız faaliyet alanlarıyla ilgili eğitim veren (Turizm Otelcilik, Arkeoloji, Sanat Tarihi, Kütüphanecilik, Dökümantasyon, Arşiv, Bilgi ve Belge Yönetimi vb.) orta öğretim kurumları ile Yüksek Okul ve fakültelerin ilgili bölüm öğrencilerinin stajları		Öğrenciler	Bakanlık Merkez Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü			1-Dilekçe 2-Staj başvuru formu 3- Öğrenci belgesi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Ücret talep etmeyeceğine dair taahütname	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü						1 HAFTA		Sunuluyor