

**NİĞDE**  
**TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**2022 YILI**

<b>SIRA</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	<b>Esnaf ve Sanatkârlar Genel Kurul Toplantıları Başvurusunun Alınması</b>	1-Dilekçe 2-Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşu Yönetim Kurulu Kararı 3-Müracaata toplantı tarihine ait gazetenin, gazete yayınlanmıyor ise o yer örf ve adetlerine göre yapılan ilana ait belgenin ve genel kurul toplantısı yapılmasına ait kararın eklenmesi 4-Dekont	<b>1 Saat</b>
<b>2</b>	<b>Şirket Genel Kurulu Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme Taleplerinin Değerlendirilmesi</b>	1-Dilekçe 2-Şirket Yönetim Kurulu kararını imzalayan üyelerin seçildiğini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği 3-Şirket Genel Kurul Toplantısı Yapılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı (noter onaylı) 4-Bakanlık Temsilcisi ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu 5-ÖNEMLİ NOT: Genel Kurul Müracaatının en az 15 gün önceden yapılması gerekir.	<b>1 Saat</b>

3	<b>Esnaf ve Odalarına İlişkin Bakanlık Tarafından Alınan Şikayetlerin Değerlendirilmesi</b>	1-Esnaf ve Odalara İlişkin Şikâyet Dilekçesi	4 Ay
4	<b>Kooperatiflere İlişkin Şikayetlerin Değerlendirilmesi</b>	1-Dilekçe	4 Ay
5	<b>Hal Hakem Heyeti Başvurularının Kabulü, Değerlendirilmesi, Toplantı İçin Karar Alınması ve İlgililere Bilgi Verilmesi</b>	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe ve ekleri	4 Ay
6	<b>Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuruların Alınması ve Elektronik Ortamda Sisteme Tanıtılması</b>	1-Vekaleten yapılan başvurularda Vekaletname 2-İmza Sirküleri 3-Üretici Dışındaki Tüm Başvuranların Vergi Kaydı Olduğunu Gösteren Belge 4-Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuru Formu 5-Sanayi, ithalatçı, komisyoncu, tüccar, perakendeci sıfatı le yapılan başvurularda ilgili meslek odalarından alınacak Oda kayıt belgesi aslı veya Onaylı örneği 6-Sanayici sıfatı ile yapılan başvurularda Sanayi Sicil Kaydı belgesi 7-Üretici sıfatı ile yapılan başvurularda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 8-Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Üretici Birliği/Örgütü Belgesi	1 Saat

		<p>9-Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Resmi Yazı</p> <p>10-Komisyoncu ve Tüccar sıfatı ile yapılan başvurularda Başvuru Formunda belirtilmiş ise üyesi olunan derneğe ait kayıt belgesi</p> <p>11-İhracatçı sıfatı ile yapılan başvurularda İhracatçı Birliği Üye Belgesi</p>	
7	<b>Esnaf ve Tacir Ayrımı Hakkında Mutabakat Komitesi kurularak başvuruların alınması, incelemesi ve sonuçlandırılması</b>	<p>1- Mutabakat Komitesi Başvuru Dilekçesi</p> <p>2-Ticaret Odası Kayıt Belgesi</p> <p>3- Esnaf Odası Kayıt Belgesi</p> <p>4-Başvuruda Bahsi geçen Esnafların vergi levhaları</p>	<b>3 Ay</b>
8	<b>Kooperatif Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi</b>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Çağrı için alınan karar örneği (Yönetim Kurulu Kararı)</p> <p>3-Toplantı gündemi</p> <p>4-Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz</p> <p>5-Ticaret Sicil Yetki Belgesi</p> <p>6-ÖNEMLİ NOT: Genel Kurul Müracaatının toplantı tarihinden en az 15 gün evvel yapılması gerekir. Kooperatifler Kanununun 47.Maddesine göre Genel Kurul toplantıları için başvurularda süre ile ilgili zorunluluk aranmayacaktır.</p>	<b>1 Gün</b>
9	<b>Kampanyalı Satış Yetki Belgesi</b>	<p>1-(Kampanyalı Satış, İl düzeyinde ise İl Müdürlüğü Ülke genelinde ise Belge Bakanlık tarafından verilir)</p> <p>2-Kampanyalı Satış İzin Belgesi (3 adet)</p> <p>3- Satıcı veya Sağlayıcıyı Temsil Etmeye Yetkili Olanların Noter Onaylı İmza Sirküleri,</p>	<b>1 Hafta</b>

		4- İthal Mallar İçin Yurtdışındaki Üretici veya Yetkili Dağıtıcı İle Yapılan Anlaşmanın Yeminli Tercüme Bürosunca Çevirisi Yapılan Türkçe Örneği,	
10	<b>Kooperatiflere Kuruluş İzni Verilmesi</b>	1-Dilekçe 2-Taahhütname 3-Sermayenin ¼ nün bankaya yatırıldığına dair dekont 4-Oda kayıt belgesi 5-Vergi levhası 6-Adli Sicil Belgesi 7-Nüfus Cüzdanı 8-Kooperatif Kuruluş Bilgi Formu 9-Kadın Girişimi Üretim Ve İşletme Kooperatifi Anasözleşmesi veya Temin Tevzi Kooperatifi Anasözleşmesi veya Karayolu Yük Taşıma Kooperatifi Anasözleşmesi veya Deniz Yük Taşıma Kooperatifi Anasözleşmesi veya Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi Anasözleşmesi veya Üretim Ve Pazarlama Kooperatifi Anasözleşmesi veya Tüketim Kooperatifi Anasözleşmesi veya Turizm Geliştirme Kooperatifi Anasözleşmesi veya Küçük Sanat Kooperatifi Anasözleşmesi veya Yaş Sebze Ve Meyve Kooperatifi Anasözleşmesi veya Pazarcılar İşletme Kooperatifi Anasözleşmesi veya Deniz Yolcu Taşıma Kooperatifi Anasözleşmesi veya Hizmet Kooperatifi Anasözleşmesi veya Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Kooperatifi Anasözleşmesi veya Çocuk Bakım Hizmetleri Kooperatifi Anasözleşmesi veya Gayrimenkul İşletme Kooperatifi Anasözleşmesi.	<b>1 Gün</b>
11	<b>Kooperatiflerin Anasözleşme ve Madde Tadiline İzin Verilmesi</b>	1-Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı	<b>1 Gün</b>

		<p>2-Anasözleşme değişikliğine uygun görüş verilmesini içeren dilekçe</p> <p>3-Yönetim Kurulunca imzalı eski ve yeni hali yazılmış 6 (altı) adet değişiklik metni</p> <p>4-Yönetim Kuruluna ait imza sirküleri</p> <p>5-Yürürlükte bulunan ana sözleşme örneği</p> <p>6-Kooperatif Bilgi formu</p>	
12	<b>Tüketici Şikayetleri İle İlgili Başvuruların Alınması ve Gerekli İncelenmesi Yapılarak İlgililere Bilgi Verilmesi</b>	<p>1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)</p> <p>2-Fatura, servis fişi vb. belgeler(gerekli durumlarda)</p>	<b>3- 6 Ay</b>
13	<b>İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi İçin yapılan başvuruların alınması ve Belge verilmesi</b>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-İmza Sirküleri (noter onaylı)</p> <p>3-Kayıtlı bulunulan ticaret odasından alınan faaliyet belgesi</p> <p>4-Mal listesi, Kapıdan Satış Yapılması Öngörülen İl/İller Tüketicilerin Ödemelerini Yapabilecekleri Banka Posta ve Benzeri Bilgileri, Satıcı ve Sağlayıcının Kayıtlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi/TC Numarası, Tüketicinin Cayma Hakkının İletilebileceği adres ve telefon bilgilerini içeren iş yeri dışında satış yetki belgesi formu</p> <p>5-İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi (2 adet)</p> <p>6-Serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir tarafından onaylı en son tarihli bilanço ve gelir tablosu.</p>	<b>3 Gün</b>

<b>14</b>	<b>Münferid Ticari Tesisler İçin Kamu Yararı Görüşü Başvurusunun Değerlendirilmesi ve İlgili Makamın Olurunun Alınması</b>	1-İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından istenen kamu yararı kararı belgesi talebi 2-1/1000 Ölçekli Kadastral Pafta veya 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta 3-Tapu Senedi 4-Plan	<b>1 Ay</b>
<b>15</b>	<b>Üretici Birliği Belgesi Verilmesi</b>	1 - Dilekçe 2 – Yönetim Kurulu Kararı 3 – Ortakların Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca tutulan ilgili sistemlere kayıtlı olduğunu gösterir belge 4 – Mevcut Yönetimin Seçimini Gösterir Toplantı Tutanağı 5 – Ana sözleşme veya tüzüğün onaylı örneği	<b>3 gün</b>
<b>16</b>	<b>İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik Gereği Yetki Belgesi Verilmesi</b>	1- İkinci El Kara Taşıtı Ticareti Bilgi Sistemine Müracaat Etmek	<b>10 Gün</b>

17	<b>Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik Bilgi Sistemi Gereği Yetki Belgesinin Verilmesi</b>	1- Taşınmaz Ticareti Bilgi Sistemine Müracaat Etmek	<b>10 Gün</b>
----	--	---	---------------

<p>İlk Müracaat Yeri : Ticaret İl Müdürlüğü İsim :Kenan ŞAHİNER Unvan : İl Müdürü Adres :Şahinali Mah. Emin Erişingil Cad. No: 23 Kat: 2 NİĞDE Tel : 0 388 2320060-90 Posta : nigde.tim@ticaret.gov.tr</p>	<p>İkinci Müracaat Yeri :Niğde Valiliği İsim : Muhammet Furkan BEKTAŞ Unvan : Vali Yardımcısı Adres : Valilik Binası Tel : 0 388 2322325 E.Posta : nigde@icisleri.gov.tr</p>
--	--