

NİĞDE VALİLİĞİ
HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TASDİK (Normal Tasdik ve Apostil Tasdiki)	1- Tasdik edilecek resmi belge. 2- Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. 3- Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi. (Tasdik Şerhi, belgeyi getiren kişinin isteği üzerine mevzuata göre yapılır.) NOT: Belgenin aslı veya kurum/noter tasdikli sureti olması, ayrıca imzalı ve mühürlü olması gerekir.	15 DAKİKA (Tamamlanma süresi tasdik edilecek belgenin sayısına göre değişebilmektedir.)
2	Azınlıklara Ait Her Türlü İş ve İşlemler	Dilekçe	30 GÜN
3	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu kapsamında yapılacak toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile ilgili bildirimleri kabul etmek.	1- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından düzenlenecek olan toplantı veya gösteri yürüyüşünde en az 7 kişiden oluşan “ Düzenleme Kurulu ” tarafından Valilik Makamına yazılmış ve imzalanmış bildirim. 2- Düzenleme kurulu üyelerinin TC kimlik numaraları, adli sicil ve adres beyanları. 3- Tüzel kişilikçe düzenlenecekse, yetkili organ kararı. 4- Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için İçişleri Bakanlığı İzin Belgesi 5- Toplantı ve gösteri yürüyüşünde kullanılacak afiş, pankart, flama, resim, el ilanı, slogan metni vs. araç ve gereçler. (düzenleme kurulunca imzalı olarak) NOT: Bildirimler, toplantı veya gösteri yürüyüşünün başlama saatinden en az 48 saat önce Valiliğe verilecektir.	30 DAKİKA

4	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1 nci madde kapsamındaki etkinlikler ile ilgili bildirimleri kabul etmek.	<ol style="list-style-type: none">1- Umumi veya umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında temsil veya oyun düzenleme isteğinde bulunan gerçek kişi veya topluluklarca Valilik Makamına verilecek yazılı ve imzalı bildirim.2- Etkinliğe katılacak kişilerin adı soyadı, TC kimlik numaraları, adres ve adli sicil beyanları ve iletişim bilgileri, (kendi imzaları ile onaylanmış olarak)3- Etkinlik tüzel kişilikçe düzenlenecekse, yetkili organ kararı4- Etkinlikte kullanılacak afiş, pankart, flama, resim, el ilanı, slogan metni vs. araç ve gereçler.(Bildirim sahibince imzalı olarak) <p>NOT: Bildirimler, etkinliğin başlama saatinden en az 48 saat önce Valiliğe verilecektir.</p>	30 DAKİKA
5	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe2-Adı- Soyadı ve İmzası3-İkamet Adresi varsa Telefon Numarası4-e-mail adresi (İletişim Bilgileri)	30 GÜN
6	Bilgi Edinme Başvurusu (4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu) Bilgi-belge erişimi	<p>Şahsen yapılan başvurular nüfus cüzdanı ve başvuru sahibinin adı soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini içeren dilekçeyle birlikte alınır.</p>	15 İŞ GÜNÜ*

7	Bilgi Edinme Başvurusu (4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu) Bilgi-belge erişimi başvuru yapılan kurumdan başka bir kurumu ilgilendiriyorsa	Şahsen yapılan başvurular nüfus cüzdanı ve başvuru sahibinin adı soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini içeren dilekçeyle birlikte alınır.	30 İŞ GÜNÜ**
---	---	--	--------------

* Bilgi veya belge istenen kurumun kendisine yapılırsa cevap verme süresi 15 iş günüdür.

** Bilgi veya belge başvuru yapılan kurumdan başka bir kurumu ilgilendiriyorsa 30 iş günü içinde cevaplanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Sevda KARAMAN
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Valilik Hizmet Binası Kat 2
Tel. : 0 388 280 3363
Faks : 0 388 232 2313
e-Posta : sevda.karaman@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Niğde Valiliği
İsim : Cemil KILINÇ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Valilik Hizmet Binası Kat 2
Tel : 0 388 232 23 24
Faks : 0 388 232 2313
e-Posta : cemil.kilinc@icisleri.gov.tr