

T.C.
NIĞDE VALİLİĞİ
İl İdare Kurulu Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince yapılan şikayet/ihbar başvurularına yapılan işlemler.	1- Cumhuriyet Başsavcılığı ve kamu kurum ve kuruluşlarınca; -Resmi yazı ve varsa dosya. 2- Gerçek veya tüzel kişilerce; -Mevzuata uygun ve şikayetin/ihbarın açıkça belirtildiği, dilekçe sahibinin kimlik ve iletişim bilgilerinin yer aldığı şahsen verilen, posta ile veya elektronik ortamda gönderilen dilekçe, -Varsa konu hakkında eklemek istediği belge ve deliller. -Tüzel kişilik adına başvuru yapılacaksa yetki belgesi, -Vekil tarafından yapılacaksa Noterden alınan vekâletname,	30+15= 45 gün
2	Devlet memurları hakkında disiplin yönünden kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifleri ile memurlara verilen disiplin cezalarına yapılan itirazların İl Disiplin Kurulunda karara bağlanması.	1- Kademe İlerlemesinin Durdurulması ceza tekliflerinde; -Kamu kurum ve kuruluşlarından resmi yazı ekinde işlem dosyası, -İlgili memurdan savunması istenir. 2- Disiplin cezasına itiraz işlemlerinde; -İtiraz eden memurlardan kimlik ve iletişim bilgileri ile itiraz edilen disiplin cezasına ilişkin açıklamanın yer aldığı, itiraz dilekçesi.	30 gün
3	Bakaya durumuna düşen veya yoklama kaçağı olan yükümlülere idari para cezası verilmesi tekliflerinin İl İdare Kurulunda karara bağlanması.	- Askerlik Şubesi Başkanlığınca gönderilen cezalandırma teklif yazıları ve varsa ekleri	7 gün
4	3091 sayılı Kanuna göre taşınmaz mal zilyetliğine yapılan tecavüz ve müdahalenin önlenmesi işlemleri	1- Kamu kurum ve kuruluşlarından; -Resmi yazı ve varsa ilgili belgeler 2- Gerçek veya tüzel kişilerden; - Mevzuata uygun başvuru dilekçesi - Tapu kaydı, kroki veya varsa başka belgeler	15 gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	5510 sayılı Kanununun Geçici 4. maddesi gereğince muhtaçlık belgesi verilmesi işlemleri.	-Mevzuata uygun başvuru dilekçesi	7 gün
6	4341 sayılı Muhtaç Er ve Erbaş Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanuna göre muhtaçlık belgesi verilmesi işlemleri.	-Askerlik Şubesi Başkanlığından alınacak müracaat formu	7 gün
7	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan bilgi ve belgeye erişim talebine ait başvurulara yapılan işlemler.	-Şahsen, posta ile veya elektronik ortamda yapılan ve başvuru sahibinin kimlik ve iletişim bilgilerinin yer aldığı, talep konusunun açıkça belirtildiği başvuru dilekçesi, -Tüzel kişilik adına başvuru yapılacaksa yetki belgesi, -Vekil tarafından yapılacaksa Noterden alınan vekâletname,	15 iş günü
8	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre yapılan başvuru işlemleri.	-3071 sayılı Kanunda belirtilen şartları taşıyan başvuru dilekçesi.	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Valilik İl İdare Kurulu Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Niğde Valiliği

İsim : Süleyman GÜRPINAR
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü
Adres : Valilik Binası
Telefon : 0388 280 33 59
Faks : 0388 232 23 13
E-Posta : idarekurulu.nigde@icisleri.gov.tr

İsim : Adnan TÜRKDAMAR
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Niğde Valiliği
Telefon : 0388 232 23 24
Faks : 0388 232 23 13
E-Posta : nigde@icisleri.gov.tr