

**T.C.**  
**NİĞDE VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>SIRA NO</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>                                         | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1              | Vatandaş Talep ve Şikâyet Dilekçeleri                                         | Dilekçe                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Ay                                            |
| 2              | KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri | 1- Sağlık Raporu<br>2- Öğrenim Belgesi<br>3- 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf<br>4- Askerlik Durum Belgesi<br>5- MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Aldığına Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi<br>6- Mal Bildirim Formu<br>7- Etik Sözleşmesi | 2 Hafta                                         |
| 3              | Öğrenci Staj Başvuruları                                                      | 1- Öğrenim Belgesi<br>2- Staj Başvuru Formu                                                                                                                                                                                                                                             | 1 Gün                                           |
| 4              | Tanıttıcı Bayrakların Tescil İşlemleri                                        | 1- Dilekçe<br>2- Kimlik Fotokopisi<br>3- Bayrak Üzerindeki Simgelerin Anlamlarının Açıklanması                                                                                                                                                                                          | 1 Ay                                            |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:**

**İsim** : Ergun KOÇ  
**Unvan** : İl Yazı İşleri Müdürü  
**Adres** : İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
**Tel** : 0 388 280 33 61  
**Faks** : 0 388 232 23 13  
**E-Posta** : [ergun.koc@icisleri.gov.tr](mailto:ergun.koc@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Adnan TÜRKDAMAR  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Niğde Valiliği  
**Tel:** : 0 388 232 23 24  
**Faks** : 0 388 232 23 13  
**E-Posta** : [nigde@icisleri.gov.tr](mailto:nigde@icisleri.gov.tr)