

## BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI                               | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|--|--|
| 1       | Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi | Matbu Dilekçe, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği, Vergi Levhası, Ruhsat Sahibinin/Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, Türk Telekom'dan alınan IP sözleşmesi, Esnaf ve Sanatkârlar Odası Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi, TİB onaylı Fitre Programı | 15 gün                                   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri:

**İsim** : Rüştü VURAL  
**Unvan** : Bilgi İşlem Şube Müdürü  
**Adres** : Niğde Valiliği  
**Tel** : 0388 280 33 92  
**Faks** : 0388 232 23 13  
**e-Posta** : [rustu.vural@icisleri.gov.tr](mailto:rustu.vural@icisleri.gov.tr)

### İkinci Müracaat Yeri:

**İsim** : Adnan TÜRKDAMAR  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Niğde Valiliği  
**Tel** : 0388 232 23 24  
**Faks** : 0388 232 23 13  
**e-Posta** : [bilgiislem.nigde@icisleri.gov.tr](mailto:bilgiislem.nigde@icisleri.gov.tr)